

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2023г. № 4)

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад с. Дружба»
_____ Т.Г. Агасиева
Приказ № 9 от 29.08.2023г.

**Годовой план
работы МКДОУ «Детский сад с. Дружба»
на 2023-2024
воспитательно – образовательный год
(с приложениями)**

Содержание

Раздел 1. Введение	4-8 стр.
1.1. Информационная справка об учреждении	
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МКДОУ	
1.3. Программы, реализуемые в МКДОУ	
1.4. Годовые задачи МКДОУ «Детский сад с. Дружба»	
Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	8-18 стр.
2.1. Сведения о педагогических кадрах	
2.2. Расстановка кадров	
2.3. Работа с кадрами Повышение квалификации педагогических работников	
2.4. Аттестация педагогических работников	
2.5. Самообразование	
Раздел 3. Организационно-управленческая работа	18-23 стр.
3.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	
3.2. Общие собрания трудового коллектива	
Раздел 4. Организационно-методическая деятельность	23-29 стр.
4.1. Организационно-методические мероприятия	
4.2. Методическая деятельность	
4.3. Работа в методическом кабинете	
4.4. План работы МО ДОУ	
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа	30-37 стр.
5.1. Педагогические советы	
5.2. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы	
5.3. Акции, конкурсы, выставки	
5.4. организация культурно-досуговой деятельности	

Раздел 6. Взаимодействие с семьей, школой, социумом	37-45 стр.
6.1. Работа с родителями	
6.2. Общие родительские собрания	
6.3. Преемственность в работе ДОУ и СОШ	
6.4. Работа с детьми по подготовке к школе	
6.5. Сотрудничество с семьей по подготовке детей к школе	
Раздел 7. Контрольно-аналитическая деятельность	45-48 стр.
7.1. Внутрисадовый контроль	
Раздел 8. Административно-хозяйственная работа	48-49 стр.
Приложения	
1. План медицинской работы	50-52стр.
2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	55-55 стр.
3. План мероприятий по пожарной безопасности	55-58 стр.
4. План работы по охране жизни и здоровья детей.	58-59 стр.
5. План мероприятий по антитеррористической защищенности.	60 стр.

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование учреждения	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с Дружба».
Юридический адрес	с. Дружба ул. М. Горького26
Электронная почта	druzhba-13@mail.ru
Сайт	https://dag-druzh.tvoysadik.ru
Учредитель	АМР «Каякентский район»
Дата создания	1969г.
Лицензия	Серия 05Л01 №0003983
Руководитель	Агасиева Т.Г.
Телефон	8 960 410 66 57
Режим работы:	10.5 часов, с 7-30 до 18.00
Количество педагогических работников	19 человек
В ДОУ функционирует: 9 групп от 2 до 7 лет. Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим	<input type="checkbox"/> реализация Федеральной Образовательной Программы; реализация образовательных программ дошкольного образования; <input type="checkbox"/> присмотр и уход за детьми; <input type="checkbox"/> реализация дополнительных общеразвивающих программ; <input type="checkbox"/> услуги по питанию детей.

<p>законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников. Принцип комплектования групп: Одновозрастное.</p>	
--	--

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной организации:

1.3. В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом п.4. ст.3 от 24.09.2022 №371-ФЗ;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11. 2022 №1022

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
 Годовой план МКДОУ детский сад с. Дружба» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11. 2022 №1022

санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» установленными в СанПиН с 01.01.2021г по 01.01.2027г. В ДОУ приняты локальные акты: Коллективный договор, Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете, Положение об общем собрании трудового коллектива, локальные акты по переходу на ФГОС ДО, по переходу на ФОП ДО и другие,

Управление ДОУ осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников ДОУ - представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Родительский комитет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

Основные направления, цели и задачи образовательной деятельности на 2023–2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП «Детский сад с. Дружба» за прошлый учебный год (аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023 учебный год) и в связи с переходом к осуществлению образовательной деятельности ДОО с непосредственным полным применением ФОП ДО определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национальных культурных традиций;

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Развитие эффективного взаимодействия родительской общественности и ДООУ как участников образовательных отношений.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1.3. Программы, реализуемые в МКДОУ «Детский сад с. Дружба»

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МКДОУ работает по ОП ДО (разработанной на основании Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования и Федеральных Государственных Образовательных Стандартов дошкольного образования.

Воспитательно - образовательная работа строится по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО.

План работы является основным документом по поводу функционирования и развития муниципального, казенного, дошкольного, образовательного учреждения «Детский сад с. Дружба» и составлен в соответствии с приоритетами

федеральной, региональной и муниципальной образовательной политики, образовательной программы разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Также по Региональной образовательной программе дошкольного образования республики Дагестан, ориентированной на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществляется через совместную деятельность детей с взрослыми (организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

1.4. Годовые задачи МКДОУ на 2023-2024 учебный год.

1. Внедрение Образовательной программы МКДОУ «Детский сад с Дружба» разработанной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательно - воспитательный процесс ДОУ. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с требованиями ФОП ДО.
2. Формирование нравственно - патриотических ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и познавательному развитию.
3. Продолжать совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
4. Обобщение коллективного педагогического опыта воспитателей по организации игровой деятельности в ДОУ.

Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.1. Сведения о педагогических кадрах

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Квалификационная категория			Пед.стаж
				Высшая	Первая	СЗД	
1.	Селимханова Д.Х.	Зам. зав. по ВМР	Высшее ДГПУ				33
2.	Нухова А.А.	Воспитатель	Средн.спец. ДПУ	+			39
3.	Кадиева Р.Б.	Воспитатель	Средн.спец. ДПУ		+		41

4.	Курбанова Г.И.	Воспитатель	Высшее ДГПУ		+		33
5.	Гусенова Р. Г.	Воспитатель	Средн.спец ДПК		+		15
6.	Рабаданова М.А.	Воспитатель	Высшее ДГПУ		+		28
7.	Юзбекова Р.Г.	Воспитатель	Средн.спец УДПО		+		32
8.	Гюлова С.М.	Воспитатель	Высшее СПИ		+		12
9.	Рабаданова Н.М.	Воспитатель	Высшее ДГПУ		+		26
10.	Шахбанова А.Р.	Воспитатель	Средн.спец УДПО		+		41
11.	Гасаналиева С.У.	Воспитатель	Средн.спец УДПО		+		17
12.	Гасаналиева Ш. М.	Воспитатель	Средн.спец ДПК	+			40
13.	Гасаналиева А.Г.	Воспитатель	Средн.спец УДПО			+	18
14.	Исмаилова М.М.	Воспитатель	Средн.спец ИПУ			+	28
15.	Адуева М.Г.	Воспитатель	Средн.спец ДПК			+	3
16.	Рабаданова Б.Р.	Воспитатель	Высшее ДГПУ			+	14
17.	Омарова Л.М.	Педагог-психолог	Высшее ДАОК	+			11
18.	Омарова Л.К.	Учитель-логопед	Высшее ДГПУ			+	6
19.	Магомедова Г.О.	Муз. руководитель	Средн.спец ИПУ		+		21
20.	Габибова С.А.	Инструктор по ФК	Средн.спец ИПК		+		16

2.2. Расстановка педагогических кадров

Возраст детей	Группа	Воспитатели
2-3 года (3 гр)	Младшая группа	Исмаилова М.М.
		Гасаналиева Ш.М.
		Рабаданова М.А.
		Гасаналиева А.Г.
		Рабаданова Б.Р.
3-4	Младшая группа	Кадиева Р.Б.
		Гусенова М.Г.
4-5 лет(2гр)	Средняя группа	Нухова А.А.
		Курбанова Г. И
		Гасаналиева С.У
5-6	Старшая группа	Рабаданова Н.М.
		Гюлова С.М
		Гусенова Р.Г.
6-7	Подготовительная группа	Юзбекова Р.Б. Шахбанова А.Р.

2.3. Работа с кадрами. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление	декабрь	Старший воспитатель
		По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники

	прошлогодних данных) о прохождении педагогами к Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году		МКДОУ
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Зам. зав. ВМР. Педагоги МКДОУ
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. ВМР. Педагоги МКДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности	Май - август В течение года	Зам. зав. ВМР. Педагоги МКДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Зам. зав. ВМР. Педагоги МКДОУ

Прохождение курсов повышения квалификации педагогов за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Прохождение курсов педагогов за 2023-2024 учебный год	Должность	Образование	Предполагаемые сроки прохождения курсов

				повышения квалификации
1.	Гусенова Р.Г.	воспитатель	среднее- специальное	05.12.2023г.
2.	Гюлова С.М.	воспитатель	высшее	05.12.2023г.
3.	Гусенова М.Г.	воспитатель	среднее- специальное	05.12.2023г.
4.	Рабаданова Б.Р.	воспитатель	высшее	05.12.2023г.
5.	Габибова С.А.	Инструктор по ФК	Среднее специальное	05.12.2023г.
6.	Омарова Л.М.	Учитель-логопед	Высшее	05.12.2023г.

2.4 Аттестация педагогических работников МКДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2025г.	Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ
2.	Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Заведующий
3.	Оказание методической помощи аттестующим в оформлении документации	В течение года	Зам.зав по ВМР
4.	Подача заявления на 1 квалификационную	По плану	Ответственный по

	<p>категорию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исмаилова М.М. 2. Омарова Л.К. 3. Рабаданова Б.Р. 4. Гусенова М.Г. 		<p>организации процедуры аттестации в ДОУ. Педагоги</p>
5.	<p>Подача заявления на высшую квалификационную категорию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Магамедова Г.О. 2. Габибова С.А. 3. Кадиева Р.Б. 4. Курбанова Г.И. 5. Рабаданова Н. М. 6. Гусенова Р.Г. 7. Гасаналиева С.У. 8. Юзбекова Р.Г. 9. Шахбанова А.Р. 10.Гюлова С.М. 11.Гасаналиева Ш. М. 	По плану	<p>Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ. Педагоги</p>
6.	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	При поступление документов в ДОУ	Заведующий
7.	Наблюдение за работой аттестующих педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий, Зам. зав по ВМР

2.5 Список педагогических работников ДОУ подлежащих аттестации на соответствие

занимаемой должности.

Цель: Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

№	Ф.И.О.	Сроки	Ответственный
1.	Кадиева Р.Б.	29.06.2022г.	
2.	Курбанова Г. И.	29.06.2022г.	
3.	Рабаданова Н. М.	29.06.2022г.	
4.	Гусенова Р.Г.	29.06.2022г.	
5.	Гасаналиева С. У.	29.06.2022г.	
6.	Юзбекова Р.Г.	29.06.2022г.	
7.	Шахбанова А. Р.	29.06.2022г.	
8.	Нухова А.А.	26.10.2022г.	
9.	Габибова С.А.	26.10.2022г.	
10.	Магамедова Г.О.	26.10.2022г.	
11.	Омарова Л. К.		
12.	Гасаналиева Ш.М.	23.01.2023г.	
13.	Исмаилова М.М.		
14.	Гусенова М.Г.		
15.	Гюлова С.М.		
16.	Рабаданова Б.Р.		

2.5. Самообразование педагогов.

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МКДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№ п/ п	ФИО педагога	Должность	Тема по самообразованию	Орг.открытых смотров пед.деят
1.	Селимханова Д.Х.	Зам. зав ВМР	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФОП ДО»	Консультация
2.	Нухова А.А.	Воспитатель	«Сенсорное воспитание детей через дидактические игры»	
3.	Кадиева Р.Б.	Воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с	Откр. пр. образовательной деятельности

			детьми 3-4 лет»	
4.	Курбанова Г.И.	Воспитатель	«Развитие экологических представлений у детей»	Мастер-класс по экологическим играм.
5.	Гусенова Р. Г.	Воспитатель	«Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста.»	Консультация
6.	Рабаданова М.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста	Мастер- класс для педагогов
7.	Юзбекова Р.Г.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Картотека дидактических игр по патриотическому воспитанию»
8.	Гюлова С.М.	Воспитатель	«Экспериментирование-как средство развития познавательной активности младших дошкольников»	ООД «Царство трех ветров»
9.	Рабаданова Н.М.	Воспитатель	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность»	Развлечение по сказке «Гуси-лебеди»
10.	Шахбанова А.Р.	Воспитатель	«Формирование	Консультация для родителей «

			ПОЗИТИВНЫХ взаимоотношений в семье основа нравственного воспитания дошкольника»	
11.	Гасаналиева С.У.	Воспитатель	«Развитие поисково – исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	ООД «Юные исследователи»
12.	Гасаналиева Ш. М.	Воспитатель	«Пальчиковые игры- основа развития речи мелкой моторики у детей»	Консультация
13.	Гасаналиева А.Г.	Воспитатель	«Рисование нетрадиционными техниками»	Мастер-класс «Рисование нетрадиционными техниками во второй группе раннего возраста»
14.	Исмаилова М.М.	Воспитатель	«Пальчиковые игры- основа развития речи мелкой моторики у детей»	Консультация
15.	Гусенова М. Г.	Воспитатель	«Развитие речи детей второй младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений»	Открытый просмотр опытно- экспериментальной деятельности
16.	Рабаданова Б.Р.	Воспитатель	Развитие связной речи детей в подготовительной	Открытый просмотр ООД

			к школе группе	
17.	Омарова Л.М.	Педагог-психолог	«Арт –терапия в оздоровлении детей»	Открытое занятие совместно с родителями «Волшебный песок»
18.	Омарова Л.К.	Учитель-логопед	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками»	Мастер-класс «Использование логоритмики на занятиях со старшими дошкольниками»
19.	Магомедова Г.О.	Муз. руководитель	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»	Открытый показ муз-дидактической игры
20.	Габибова С.А.	Инструктор по ФК	«Роль подвижных игр в физическом развитии ребенка»	

Раздел 3. Организационно – управленческая деятельность

3.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	- Разработка Образовательной Программы ДОУ на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Май - август	Рабочая группа Воспитатели	

	- рабочие программы педагогов.			
2.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август	Заведующий	
2.	Составление графиков работы специалистов и утверждение	Август	Зам. зав. по ВМР	
3.	Заключение договоров с родителями	Август	Заведующий	
	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении и правил техники безопасности)			
4.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
5.	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР	

6.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
7.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз	
8.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
9.	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
10.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	
11.				

Организационно – управленческая деятельность

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1.1. Текущие инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> по охране жизни и здоровья детей <input type="checkbox"/> по правилам внутреннего трудового распорядка <input type="checkbox"/> по пожарной безопасности, правила поведения при пожаре 	Зам. зав по ВМР. Селимханова Д.Х Воспитатель: Исмаилова М.М.

<input type="checkbox"/> по охране труда <input type="checkbox"/> Инструктаж по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе <input type="checkbox"/> Инструктаж с поварами: - «Правильный отбор и хранение суточных проб» - Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.»	Завхоз: Дадашев А.Д. Воспитатель: Юзбекова Р.Г. Медицинская сестра : Курбанова А.К.
1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Заведующий Агасиева Т.Г.
1.3. Выбор тем, составление планов по самообразованию.	Зам. зав. по ВМР: Селимханова Д.Х.
1.4. Составление графика, плана работы по аттестации.	Зам. зав. по ВМР: Селимханова Д.Х.
1.5. Общее собрание «Отчет о работе за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год»	Зам. зав. по ВМР: Селимханова Д.Х.
1.6. Практическое мероприятие СанПиН. Ознакомление с правилами и нормативами. Требования к выполнению.	Заведующий Агасиева Т.Г.
1.7. Составление плана работы с молодыми педагогами	Зам. зав. по ВМР: Селимханова Д.Х.

3.2. Общие собрания трудового коллектива

№ п/ п	Общие собрания трудового коллектива Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана. 2. Об основных направлениях работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год. 3. О разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих работу всех служб ДООУ. Утверждение локальных актов. 4. О проверке готовности учреждения к началу нового учебного года. 5. О праздновании Дня дошкольного работника. 7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 	Сентябрь	Заведующий. Председатель ППО Завхоз
	<p>Заседание № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы, графики отпусков. 4. Анализ заболеваемости детей за 2024 год. 5. Об организации питания в учреждении. 6. О соблюдении требований пожарной безопасности. 8. О результатах производственного контроля. 	Январь	Заведующий Председатель ППО Завхоз.

	Заседание № 3. 1. О подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду. 2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2024 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ в летний период 2025 года 5. О благоустройстве территории ДОУ.	Май	Заведующий Председатель ППО Завхоз
2	Профсоюзные собрания		
	Отчет работы ППО за 2022-2023 год	Декабрь	Председатель ППО
	Утверждение плана работы ППО на 2024 год	Январь	Пред-ль ППО

Раздел 4. Организационно-методическая деятельность.

4.1. Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Рефлексирующие и методические планерки.	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР	
	Подписка на журналы	Сентябрь-май	Зам. зав. по ВМР	
	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
	Сопровождение молодых педагогических	По запросу	Зам. зав. по ВМР	

	работников, вновь поступивших на работу Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам			
	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	

4.2. Методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав по ВМР	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Зам. зав по ВМР	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. зав по ВМР Педагоги	

4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам. зав по ВМР	
5	Оформление отчета «Анализ работы методической службы за 2023год».	Декабрь	Зам. зав по ВМР	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав по ВМР Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Зам. зав. по ВМР	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической	В течение года	Зам. зав. по ВМР	

	деятельности педагогов			
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР	

4.3. Работа в методическом кабинете

Цель: совершенствование работы образовательного учреждения, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДООУ, с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (постоянно). Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анкетирование. 2. Обработка результатов мониторинга качества образования ДООУ, анализ работы. 3. Планирование работы на учебный год.	Август – сентябрь, апрель – май.	Зам. зав по ВМР	
2.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической литературой, методическими рекомендациями и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление стендовой информации по программе с	В течение года	Зам. зав по ВМР	

	требованиями ФОП ДО.			
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам при составлении рабочих программ и планировании деятельности по возрастным группам.</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания ООД.</p> <p>3. Подбор методических материалов в помощь педагогам ДОУ «Методическая копилка».</p>	<p>Сентябрь.</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. зав по ВМР</p>	
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов ДОУ (по запросу).</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав по ВМР</p>	

4.4. План работы методического объединения

№	Содержание работы	Форма проведения	Дата	Ответственный
1.	МО №1 Установочное	Заседание	Сентябрь	Селимханова

1.1	Ознакомление, обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год			Д.Х – рук. МО.	
1.2.	Утверждение тем самообразования, графика открытых мероприятий				
1.3.	Выборы секретаря				
1.4.	Конс. Для педагогов «Наставничество в ДОУ»				
1.5.	Сообщение и презентация «Речевая развивающая среда в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»				
1.6.	Использование ИКТ в развитие речи.				
1.7.	Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2023-2024 уч.год				
2.	МО №2 Тематическое		Ноябрь		
2.1.	Тема: «Творчество Расула Гамзатова»	Семинар-практикум			
	Сообщение по теме				
2.2.	Просмотр и обсуждение открытых ООД посвященных творчеству Р.Гамзатова.				
2.3.					
2.4.	Конкурс чтецов Р.Гамзатов «Поэт на века»				
2.5.	Обыгрывание миниатюр из произведений Р.Гамзатова.				
3.	МО №3 Тематическое		Январь		
3.1.	Тема «Создание современных условий для развития коммуникации дошкольников в рамках театрализованной деятельности»				

3.2.	1. Сообщение по теме. (доклад)				
3.3	2. Развитие ЗКР младших дошкольников в театрализованной деятельности.				
3.4.	3. Просмотр и обсуждение открытых мероприятий или видео по теме.				
4	МО №4 Тематическое		Март		
4.1.	Тема: «Развитие речи дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой»				
4.2.	Роль художественной литературы в развитие речи детей дошкольного возраста.				
4.3.	Мастер-класс «Развитие речи детей посредством художественной литературы»				
5	МО №5 Итоговое				
5.1.	Тема: «Подведение итогов работы методического объединения ДОУ за 2022-2023 учебный год»	4. Круглый стол «Итоги работы			
5.2.	Анализ МО за 2022-2023 учебный год.				
5.3.	Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)				
5.4.	Отчеты по мониторингу образовательного процесса в дошкольных группах, анализ воспитательно-образовательной работы.				

Раздел 5. Организационно-педагогическая деятельность

5.1. Педагогические советы

№	Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Отвественный	Результат
1.	Цель	Педагогический совет № 1			
	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФОП ДО на 2023 - 2024 учебный год.	Установочный педсовет №1 Подготовка к новому учебному году Приоритетные направления образовательной политики МКДОУ на новый 2023-2024 учебный год». 1. Рассмотрение и принятие Образовательной программы ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. 2. Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Проект решения педагогического совета.	Август	Заведующая Зам. зав. по ВМР	Обсуждение и принятие планов. Определение ответственных за мероприятия.
2.	Цель:	Педагогический совет №2			

	<p>Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <p>1 Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков.</p> <p>2 Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие. Труд».</p> <p>3 Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию.</p> <p>4 Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной</p>	<p>Тема: Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и познавательному развитию»</p> <p>План проведения педагогического совета</p> <p>1 Анализ выполнения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2.Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП ДО</p> <p>3.Отчет о результатах тематической проверки:</p> <p>4.Анализ анкет воспитателей по трудовому воспитанию.</p> <p>5 «Биржа педагогических идей».</p> <p>6 Утверждение нормативно-правовой документации ДОУ.</p> <p>6 Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p>	Ноябрь	Зам.зав по ВМР	
Цель		Педагогический совет № 3			

3					
	<p>Повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей, в условиях реализации ФГОС.</p> <p><u>Задачи:</u> Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов игровой деятельности детей дошкольного возраста; совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; способствовать творческому поиску.</p>	<p>Тема: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» Форма проведения: «деловая игра».</p> <p>План проведения педсовета :</p> <p>1. Теоретическая часть.</p> <p>а) Выступление председателя педагогического совета «Новые подходы к организации игровой деятельности»</p> <p>б) <u>Итоги тематической проверки:</u> «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» - сообщение старшего воспитателя.</p> <p>в) Анализ анкетирование родителей «Игровая деятельность детей» - сообщение старшего воспитателя.</p> <p>г) <u>Консультации воспитателей:</u> «Развитие игровой деятельности в свете ФОП ДО» «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста!» «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей младшего дошкольного возраста!»</p> <p>2. Практическая часть. Деловая игра «Игра-дело серьезное»</p> <p>2. Решение педагогического совета.</p>	Февраль	Зам.зав.	

4.	Цель	Педсовет № 4 Итоговый			
	Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана, комплексной и парциальных программ; определение проблем и перспектив дальнейшего развития	Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за истекший год» 1. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета 2. Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Аналитический отчет старшего воспитателя. 3. Анализ летней оздоровительной работы. 4. Обсуждение проекта «Учебного плана на 2024 – 2025 учебный год». 9. Рекомендации по улучшению деятельности ДОУ	Май	Заведующий Зам. зав по ВМР Воспитатели	

5.2. Консультации для педагогов

1.	ФОП ДО. Особенности организации образовательной деятельности в ДОУ.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР. Селимханова Д.Х
2.	«Развитие духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР. Селимханова Д.Х
3.	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Исмаилова М.М.- воспитатель
4.	«Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно – ролевой игры»	Декабрь	Кадиева Р.Б.- воспитатель
5.	«Организация и руководство творческими играми»	Январь	Рабаданова Н.М.
6.	«Формирование представлений о здоровом образе жизни»	Февраль	Габибова С.А.- инстр.

	у детей дошкольного возраста»		по ФК	
7.	«Развитие фонематического слуха»	Март	Омарова Л.К. учитель-логопед	
8.	«ФЭМП в различных видах детской деятельности»	Апрель	Рабаданова Н.М-воспитатель	
9.	«Так ли важно рисование в жизни ребенка»	Май	Гюлова С.М.	
10.	По запросам педагогического персонала	В течение года	Зам.зав. по ВМР. Селимханова Д.Х	
11.	По необходимости при наблюдении за воспитательно-образовательным процессом	В течение года	Зам.зав. по ВМР. Селимханова Д.Х	

5.3. Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные.	Отметки о выполнении
1.	Семинар –совещание «О внедрение ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав по ВМР. Селимханова Д.Х.	
2.	Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг)	Октябрь	Воспитатель Гусенова Р.Г	
3.	Семинар – практикум «Закладываем моральный фундамент по духовно – нравственному воспитанию»	Январь	Воспитатель – Рабаданова Н.Р.	
4.	Семинар – практикум «Финансовая грамотность дошкольников»	Март	Курбанова Г.И. воспитатель	
5.	Мастер-класс для воспитателей по развитию речи «Сказки на кончиках пальцев»	Апрель	Омарова Л.К. учитель-логопед	
6.	Мастер класс «День здоровья педагогов»	Апрель	Медсестра	
7.	Мастер – класс «Социо - игровая педагогическая		Габиева С.А.	

	технология»		инстр. по ФК.	
--	-------------	--	---------------	--

5.4. Акции, конкурсы, выставки.

1.	Акции	Сентябрь	Творческая группа	
	1. «Безопасная дорога»			
	2. «Чистый двор»	Ноябрь	Творческая группа	
	3. «Витамины на подоконнике»	Март	Медсестра Воспитатели	
	4. «Доброе сердце» Тематическая акция «Люблю тебя, мой край родной»	Апрель Сентябрь-май	Зам. зав по ВМР Воспитатели подг. гр.	
	5. «Патриотическая акция»	Май	Зам. зав по ВМР	
	6. Тематическая акция «Защити себя сам».	Март - май	Воспитатели	
2.	Конкурсы, смотры-конкурсы			
	1. «Группа, где хорошо детям»	Сентябрь	Воспитатели	
	2. Конкурс центров пожарной безопасности	Октябрь	Творческ. группа	
	3. «Центр ПДД в группах» - смотр дидактического материала по ПДД в группах	Ноябрь	Творческ. Группа Воспитатели	
	4. Смотр-конкурс оформления групп к Новому году.	Декабрь	Воспитатели	
	5. Смотр групповых уголков народного творчества	Январь	Воспитатели	
	6. «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» - смотр в рамках педагогического совета	Февраль	Воспитатели	
	7. Конкурс детских рисунков «Подарок маме»	Март	Воспитатели	
	8. Конкурс «Огород на окне»	Март	Творч. группа	

			Воспитатели		
	9. «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Воспитатели		
	10.«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	Май	Воспитатели		
	Выставки				
	1. «Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей	Сентябрь	Воспитатели		
	2. «Дары осени»- выставка поделок из овощей и природного материала	Октябрь	Воспитатели		
	3. «Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	Март			

5.5. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
«День знаний»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Муз. руководитель
«День открытых дверей»	Сентябрь - октябрь	
«Осень золотая»	октябрь	
«Это мамин день!»	ноябрь	
Новогодние утренники	декабрь	
«Праздник, посвящённый дню защитника отечества»	февраль	

«Праздник, посвящённый международному женскому дню.	март	
Праздник весеннего равноденствия «Яран сувар»	март	
Развлечение, посвященное Дню космонавтики	апрель	
Утренник «Этот День Победы»	май	
Выпускной	май-июнь	
«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	июнь	

Раздел 6. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и социумом

6.1. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания с целью информирования родителей о ФОР ДО «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по ВМР	
3	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	

4	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
5	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ООП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Октябрь	Воспитатели	
6	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	
7	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
8	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
9	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
10	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели	

11	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели	
12	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
13	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
14	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатели	
15	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
16	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
17	Групповые родительские собрания.	Январь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
18	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
19	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	
20	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Зам. зав. по ВМР	
21	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Воспитатели групп	

22	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели всех возрастных групп	
23	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ФОР ДО Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий Зам. зав. по ВМР воспитатели	
24	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
25	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФОР ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
26	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в V Kontakte	В течение года	Педагоги	
27	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	

28	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
39	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Педагоги	
30	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги	

6.2 Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <p>-«Переход на ФОП: актуальность и перспективы» - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ООП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных</p>	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав по ВМР, Медсестра	

	образовательных услуг.			
2	<p>Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО и ООП Д»</p> <p>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий Зам.зав по ВМР, Медсестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий Зам.зав по ВМР,	

6.3. Преемственность в работе ДООУ и СОШ.

Цель: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Основные задачи сотрудничества МКДОУ «Детский сад с. Дружба и МБОУ «Дружбинская СОШ»:

1. Повышение качества предоставляемых услуг по подготовке детей старшего дошкольного возраста.
2. Обеспечение сотрудничества педагогов МКДОУ и начальной школы
3. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно – образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей.

Основные направления совместной работы ДОУ и СОШ		Сроки проведения	Ответственные
1.Согласование и утверждение плана по реализации «Преемственности в работе детского сада и школы»		сентябрь	Администрация ДОУ и СОШ.
2.Мониторинг оценки готовности первоклассников к обучению в школе.		Сентябрь	Психолог
3.Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа».			Воспитатели
4. Методическая работа: посещение воспитателями уроков в первом классе, педагогическое наблюдение «Готовность детей к школе».		В течение года	Воспитатели
5.Проведение открытых занятий для учителей и родителей.		Март	Воспитатели подг.гр.
6.Проведение тестов для детей 5-7 лет с рекомендациями психолога.		Апрель	Психолог
7. Организовать НОД с детьми старшей группы по художественно эстетическому развитию «Мои впечатления о школе».		Май	Воспитатели подг.гр.
8. Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе.			
3. Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)		2 р в год	Учителя начальных классов
9. Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе дисциплинированности, ответственности.		Постоянно	

6.4 Работа с детьми по подготовке детей к школе

1.	Посещение торжественной линейки в школе, посвященной 1 сентября. (Дети старшей разновозрастной группы)	Сентябрь	Воспитатели подг.гр.
2	Проведение экскурсий, целевых прогулок в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста: (знакомство с	В течение года	Воспитатели подг. гр.

	классом, библиотекой, спортивным залом)		Учитель начальных классов
3	Проведение педагогом-психологом занятий с детьми	В течение года	Педагог-психолог
4	Педагогическая диагностика воспитанников подготовительной группы	Апрель	Воспитатели
5	Психологическое обследование воспитанников подготовительной к школе группе	Апрель	Педагог-психолог
6	Участие первоклассников в выпускном празднике «Прощай, любимый детский сад»	Май	Воспитатели

6.5. Сотрудничество с семьей по подготовке к школе

1	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Октябрь	Зам. зав по ВМР.
2	Подготовка тематических выставок для родителей: «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе».	В течение года	Воспитатели Учителя нач.кл.
3	Выставки работ будущих первоклассников: «Я-будущий первоклассник»	Апрель - май	Воспитатели
4	День открытых дверей для родителей, учителей, общественности. Цель: знакомство с работой педагогов по подготовке детей к школе.	Апрель	
5	День открытых дверей для родителей, учителей, общественности.	Апрель	Воспитатели

	Цель: знакомство с работой педагогов по подготовке детей к школе.		
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?» - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму». - «Психологическая готовность к школе».	В течение года	

Раздел 7. Контрольно-аналитическая деятельность

8.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Зам. зав по ВМР	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, зам. зав по ВМР	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, зам. зав по ВМР	

6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Зам. зав по ВМР	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	1 неделя	Зам. зав по ВМР ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Содержание уголков патриотического воспитания в ДОУ»	2 неделя	Зам. зав. по ВМР ст. медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	3неделя	Заведующий, зам. зав по ВМР	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР , ст. медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Зам. зав по ВМР	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Зам. зав по ВМР медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Зам. зав по ВМР Медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Зам. зав по ВМР	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Медсестра	

Январь					
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Зам. зав. по ВМР		
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР		
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Зам. зав. по ВМР		
Февраль					
19	Тематический контроль «Организация сюжетно-ролевой игры»	1-2 неделя			
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	3 неделя	Зам. зав по ВМР, Ст. медсестра		
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Зам. зав по ВМР		
Март					
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Зам. зав. по ВМР		
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	3 неделя	Заведующий,		
24					
Апрель					
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Зам.зав. по ВМР		
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Зам.зав. по ВМР		
Май					
27	Мониторинг достижения детьми планируемых	1-3 неделя	Воспитатели,		

	промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы		музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая ам.зав. по ВМР	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Зам.зав. по ВМР	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Зам.зав. по ВМР старший воспитатель	

Раздел 8. Административно-хозяйственная работа.

Наименование мероприятия	срок
Укрепление материально-технической базы ДОУ - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно
Противопожарные мероприятия -проведение противопожарного инструктажа; -обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений;	в течение года

<p>-организация рейдов на степень не проникновения в ДОУ</p>	
<p>Работа по благоустройству территории ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарная уборка территории, чистка газонов; -обрезка деревьев, кустарников; -перекопка и разбивка клумб; -закуп и посев семян, саженцев; -завоз песка; -побелка бордюров; -прополка, поливка и рыхление клумб; -скашивание травы. 	<p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p>
<p>Мероприятия по ремонту ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -капитальный ремонт здания детского сада. -ремонт дворового оборудования; -установка сидений в беседках; -замена окон; 	<p>Август-октябрь</p>
<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> -прохождение медосмотра работников ДОУ; -прохождение санитарного минимума; -проведение практических занятий по обработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; -проведение инструктажа по технике безопасности; -проведение инструктажа об охране жизни и здоровья детей. 	<p>август</p> <p>регулярно</p>

Приложения.

План медицинской работы на 2023-2024 г.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Адаптационный период вновь принятых детей.	сентябрь октябрь
2.	Антропометрия, рассаживание.	сентябрь октябрь
3.	Контроль, за проведением прививок по плану	в течение года
4.	Оформление историй развития на вновь поступивших детей.	сентябрь октябрь
5.	Инструктаж по санитарному состоянию групп.	сентябрь
6.	Проверка утренней гимнастики в средней группе.	октябрь
7.	Контроль прогулок, во всех возрастных группах.	октябрь, декабрь, март. май
8.	Проверка утренней гимнастики в старшей группе	ноябрь
9.	Контроль сервировки столов во время обеда. первые мл. группы вторая младшая группа средние группы старшие группы подготовительные группы	ноябрь, Декабрь, январь, февраль март
10.	Осмотр детей на педикулез.	каждый понедельник
11.	Проведение консультаций для сотрудников по санэпидрежиму в ДОУ, предупреждение	1 раз в месяц

	распространения инфекционных заболеваний, гриппа	
12.	Квартальный отчет по заболеваемости.	декабрь
13.	Профилактика гриппа: кварцевание групп	в период вспышки заболеваний
14.	Организация питания детей	ежедневно
15.	Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания, включая калорийность пищи, выполнение натуральных норм	ежедневно
16.	Выведение ккалл в накопительном журнале	ежемесячно
17.	Контроль режима проветривания в ДОУ	ежедневно
18.	Контроль генеральной уборки в ДОУ и влажной уборки	ежедневно
19.	Организация плановых осмотров врачами специалистами в декретированных возрастных группах	По плану поликлиники
20.	Инструктаж сотрудников о мерах по профилактике травматизма	Сентябрь, февраль
21.	Комплектование аптечки первой помощи	По мере необходимости
22.	Получение письменного согласия родителей на проведение профилактических прививок	В течение года
23.	Оформление стендов по вопросам профилактики заболеваний и методам оздоровления	В течение года
24.	Разработка плана оздоровительной работы учреждения	Май – август
25.	Оформление и ведение мед. документации	Ежедневно
26.	Контроль за своевременным прохождением медосмотров персонала ДОУ	В течение года
27.	Проведение антропометрии с оценкой физического развития	Сентябрь- май
28.	Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещенности	В течении года
29.	Постановка реакции Манту	В течение года
30.	Своевременное проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	В течение года

31.	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей	В течение года
32.	Информирование родителей о планирующихся оздоровительных мероприятиях	В течение года
33.	Подготовка информационного материала для родителей по используемым средствам и методам оздоровления	В течение года
34.	Работа с персоналом ДОУ	В течение года

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024
учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Методическая работа			
1.	Обновление уголков безопасности в уголках для родителей	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Обновление картотеки подвижных и дидактических игр по ПДД	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Изготовление реквизитов для проведения игр, развлечений по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4.	Участие в районных акциях, конкурсах и др.	В течение года	Воспитатели групп
5.	Пересмотреть и обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.)	В течение года	Воспитатели групп
Работа с воспитателями			
1.	Регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	Консультация «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
4.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Зам.зав. по ВМР
5.	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского	Март	Зам.зав. по ВМР

	дорожно-транспортного травматизма»		
6.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	1 раз в квартал	Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Декадники и месячники безопасности движения согласно плану Управления образования	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Знаки на дороге – место установки, назначение 	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Сюжетно-ролевые игры: • «Путешествие по улицам», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Дидактические игры: • «Опасно-не опасно», «Сочини сказку по ПДД» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Машины на нашей улице», «Заяц и перекресток», ««Подумай – отгадай», «Красный – зеленый», «Какой это знак?», «Кто больше знает?», «Собери машину», «Угадай-ка», «Отгадайка», «Объясни» и др.	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Подвижные игры: • «Быстро шагай, смотри не зевай», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Красный, желтый, зеленый», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Поезд», «Ловкий пешеход», «Пешеходы и транспорт» и	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп

	Т.д.		
6.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта <ul style="list-style-type: none"> • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! 	В течение года еженедельно	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Художественная литература для чтения и заучивания: Знакомство с литературными произведениями: С. Михалков «Светофор», «Скверная история», М. Пляцковский «Светофор», А. Северный «Три чудесных цвета», Я. Пишумов «Азбука города», «Просто это знак такой...», «Постовой», «Продуктовая машина», О. Бедарев «Если бы...», Н. Носов «Автомобиль», В. Головкин «Правила движения», (авторские сказки воспитателей) и т.д.	В течение года ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп
8.	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения» • Литературный калейдоскоп «Красный, желтый, зеленый» • В страну Светофорию (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • КВН «Юные пешеходы» • На лесном перекрестке (инсценировка) 	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели групп
9.	Рассматривание рисунков, фотографий о дорожных ситуациях.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Работа с родителями			
1.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасность детей – забота взрослых» • «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». • «Ребёнок в автомобиле» • «Родители – пример для детей» 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • «Безопасная дорога» • «Советы по безопасности на дороге» • «Что самое трудное при движении на улице» • «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения» 	В течение года 1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели всех возрастных групп

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	В течение года	Дадашев А.Д.
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2р. год	

3.	3 Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Средства пожаротушения • «Основы пожарной безопасности» 	декабрь, апрель	
Работа с детьми			
1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Не шали с огнем! • Почему горят леса? • Безопасный дом <ul style="list-style-type: none"> • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	В течение года	Воспитатели младших, средней, старших, групп
2.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Мы спасатели • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФК
4.	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы пожарные» • «Служба спасения» <ul style="list-style-type: none"> • «Задымленный коридор» • «Тушение пожара» 	В течение года	Воспитатели младших, средней, старших, групп
5.	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых 	В течение года	Воспитатели младших, средней,

	<p>родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. • Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1, 2; • А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, ч. 1, 2. • С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. • С.Я. Маршак. Кошкин дом. • Загадки, пословицы, поговорки 		старших, групп
6.	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели младших, средней, старших, групп
7.	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Ноябрь	Воспитатели старших, групп
8.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Январь	Медсестра
8.	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	Март	Муз. руководитель, Воспитатели
9.	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели старших, групп
10.	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	В течение года	Воспитатели старших, групп
11.	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

12.	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Воспитатели групп
13.	Создание игровых, обучающих ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Маша обожглась». 	В течение года	Воспитатели старших групп
12.	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование;	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Работа с родителями			
1.	Систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» 	В течение года	Воспитатели групп

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки)	В течение года	Воспитатели

	- подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей		
2.	Соблюдение условий на участке - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала		Воспитатели Инст. по ФК.
3.	Организация деятельности детей в течение дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом - соблюдение максимальной нагрузки занятий - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительная работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей	Ежедневно по мере необходимости	
4.	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей	Ежедневно	Воспитатели Инстр. по ФК
5.	Содержание прогулки - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. Занятость детей - соблюдение двигательного режима на прогулке	Ежедневно	Воспитатели Мед. сестра

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НА 2023-2024
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории	Постоянно	Селимханова Д.Х.
2.	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Постоянно	
3.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Постоянно	
4.	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Постоянно	
5.	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	Постоянно	
6.	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	Постоянно	
7.	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Постоянно	
8.	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях	Октябрь	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766794

Владелец Агасиева Тевриз Гасановна

Действителен с 19.08.2023 по 18.08.2024